



FORMULAIRE DE DEMANDE D'EMPRUNT

→ Document à envoyer pour le **pour le vendredi 28 novembre** au plus tard par mail à :

- Nina CAVILLOT (CCR/Liège) - nina.cavillot@ccrliège.be
- Isabelle THOMANNE (Bibliothèque Centrale) - Isabelle.Thomanne@provincedeliege.be

→ Période d'itinérance : 1er avril 2026 au 1er avril 2029

<i>Coordinateur/Coordinatrice du projet</i>	
<i>Nom et prénom</i>	
<i>Institution</i>	
<i>Téléphone et email</i>	

<i>Institution(s) partenaires</i>	<i>Personne de contact, téléphone</i>	<i>Accueille l'exposition dans son lieu (oui / non)</i>

<i>Périodes d'accueil souhaitées entre le 1er avril 2026 et le 1er avril 2029 (min. 4 semaines)</i>	
<i>Dates</i>	<i>Remarques (ex : planification d'un événement récurrent)</i>

Signature du coordinateur/ de la coordinatrice



RAPPEL DES CONDITIONS D'EMPRUNT

1. Aspects pratiques

- Votre demande est à déposer avant **le 28 novembre**. Les emprunteurs se manifestant après cette date, ne seront pas prioritaires.
- La période de disponibilité de l'exposition est du 1er avril 2026 au 1er avril 2029.
- L'emprunt :
 - Lorsqu'il y a 1 seul lieu d'exposition, la durée d'emprunt est de minimum 4 semaines et maximum 6 semaines.
 - Lorsqu'il y a plus d'1 lieu d'exposition, la durée de l'emprunt sera d'1 mois par lieu. Maximum 3 lieux d'exposition, soit 3 mois d'emprunts.
 - Lorsqu'il y a plusieurs lieux d'expositions simultanément, la durée d'emprunt est de minimum 4 semaines et maximum 6 semaines. Le nombre de lieux d'exposition simultanés est limité à 3.
- Le transport aller-retour est à charge de l'emprunteur dans une camionnette fermée.
- Une assurance « clou à clou » est obligatoire, la preuve de prise d'assurance est à fournir au minimum 3 semaines avant le début de l'emprunt.
- L'emprunt nécessite la mise en place d'un partenariat, par ex. : bibliothèque et centre culturel.

2. Planning

- 8 semaines avant l'accueil de l'exposition, vous devez envoyer la **fiche transport** et au besoin faire votre demande d'aide à la mise en espace.
 - 6 semaines avant la date de l'accueil de l'exposition, vous devez renvoyer la **convention signée**.
 - Au plus tard, 8 semaines après le départ de l'exposition, vous devez transmettre le **formulaire d'évaluation** complété et un rapport du succès de la manifestation (dossier de presse, photos, etc.).
- L'ensemble de ces documents seront à envoyer à Nina Cavillot.

3. Infos et questions

- Nina Cavillot – CCR /Liège par mail nina.cavillot@cctrliege.be ou par téléphone 04 223 78 44 ou 0493 18 03 37
- Pascale Marchal - Bibliothèque centrale de la Province de Liège par mail Pascale.Marchal@provincedeliege.be
- Isabelle Thomanne - Bibliothèque de la Province de Liège par mail Isabelle.Thomanne@provincedeliege.be